

正本

檔 號：

保存年限：

中華民國全國建築師公會

函

地址：110 台北市基隆路 2 段 51 號 13 樓之 3

連絡人：許玉雁

電話：(02) 2377-5108#18

傳真電話：(02) 2739-1930

電子信箱：wuiyan@naa.org.tw

受文者：各會員公會

發文日期：中華民國 113 年 9 月 12 日

發文字號：全建師會 (113) 字第 0572 號

速別：最速件

密等級解密條件或保存期限：普通

附件：

主 旨：有關本會辦理「建築師執業手冊」編撰工作(手冊大綱目錄如附件)，請貴會於113年10月15日前提供編撰意見，敬請查照惠復。

說 明：

一、旨揭「建築師執業手冊」業經本會113年7月30日第6次理事會會議決議通過在案。

二、本手冊編撰以「經營百態凝聚共識、執業生態求同存異、承先啟後經驗傳承」為定位，請週知所屬會員並協助廣徵編撰意見，藉由共同參與以凝聚全國執業共識。

正本：臺北市建築師公會、高雄市建築師公會、新北市建築師公會、臺中市建築師公會、臺南市建築師公會、桃園市建築師公會、福建金門馬祖地區建築師公會、宜蘭縣建築師公會、基隆市建築師公會、新竹縣建築師公會、新竹市建築師公會、苗栗縣建築師公會、彰化縣建築師公會、南投縣建築師公會、雲林縣建築師公會、嘉義縣建築師公會、嘉義市建築師公會、屏東縣建築師公會、花蓮縣建築師公會、臺東縣建築師公會、澎湖縣建築師公會

理 事 長

崔懋森

113. 9. 18

花蓮縣建築師公會		
收	年 月 日	
文	第 407 號	



編撰定位：

經營百態凝聚共識、執業生態求同存異、承先啟後經驗傳承

經營百態凝聚共識

綜觀台澎金馬地區建築師執業型態、理念譜系、案件規模與類型、經營風格涵蓋甚廣，社會各界對建築師執業之定位與認知極其多元，建築師們對自身執業責任範疇亦有所出入，本手冊有系統的整理近年執業之常規經驗，有利於凝聚建築師們對自身執業內涵的集體共識。

執業生態求同存異

有鑑各地建築執業生態、公會營運各有特色，事務所經營型態與規模亦有落差，執業手冊以求同存異原則，以各地最大公約數整理界定建築師執業範圍，希冀同業能相互勉勵，建立優質整體執業環境。

承先啟後經驗傳承

藉由執業手冊的編撰，綜整各地執業特性與經驗，希冀藉由系統性整理後，不僅成為新進開業建築的敲門磚，更是先進建築師經驗傳承的平台，透過定期的更新填充，最終能成為每一位建築手邊實用的工具手冊。

章節目錄(暫定)

壹、建築師倫理

- 一、建築師之執業本質
- 二、台灣執業環境特色
- 三、建築產業之執業架構
- 四、.....(邀集其他團體協助論述)

貳、全國建築師公會

- 一、全國建築師公會沿革
- 二、組織章程
- 三、組織架構
- 四、會員資格與組成
- 五、各地方建築師公會介紹

參、建築師之執業

(本章說明僅就開業建築師執業範疇論述)

一、開業

- (一)執業法源與範圍
- (二)開業前準備
- (三)時機與定位
- (四)組織與規模
- (五)研習與換證
- (六)停業與復業

二、開業建築師執業型態

- (一)個人事務所(Sole principal)
- (二)聯合事務所(Partnerships)
- (三)其他型態
 - 1、合署辦公(Shared office)
 - 2、公司法人(Incorporator)
 - 3、建設公司(Construction company / Builder / Developer)
 - 4、其他

三、開業建築師業務型態

(機關內建築師、營造廠主任建築師，因非開業建築師可擔任，故不列入說明)

(一) 室內設計/施工技術人員

(二) 學術與其他領域專業人員

(三) 仲裁人、鑑定人與專家證人

(四) 其他

1、協審、抽查專業人員

2、建築物公共安全檢查人

3、建築物設置無障礙設施設備勘檢人員

4、專案技術顧問

5、其他(品管人員、耐震標章監督人員、第三方勘驗/鑑定人員、生態檢核認定、驗屋、不動產估價)

四、業務範圍

(一) 基本業務型態(法律、章則明列業務)

(二) 基本即額外服務

(三) 其他業務

五、建築師執業責任

(一) 行政責任

(二) 民事責任

(三) 刑事責任

(四) 契約責任

肆、事務所管理

一、行政管理

(一) 辦公室行政管理

1、組織架構

2、辦公室行政

3、複委託 / 協力廠商

4、市場開發

5、合約

(1) 委任契約書訂定

(2) 契約書範本(民間案)

(3) 各類服務建議收費報價

(二)電腦及設備管理

二、人資管理

(一)招募聘用及就離職

(二)勞動契約及職安衛

(三)教育訓練及福利

三、資訊管理

(一)文件及檔案管理

(二)資訊及網路管理

(三)專業資料庫管理

四、財稅管理

(一)年度財務計劃

(二)成本效益管理

(三)費用管理

(四)帳目與收據

(五)稅務管理

(六)工時紀錄表

五、風險管理與保險

(一)風險評估與預防

(二)爭議預防與解決

(三)專業責任險

伍、專案執行

一、契約管理

(一)服務範圍與需求釐清

(二)報價與議價(附件：服務價目表)

(三)業主與顧問契約(附件：契約範本)

(四)契約履約管理

(五)專案執行品管

二、案前評估

(一)可行性評估

(二)基地調查與法規分析

(三)執行進度規劃

(四)成本與損益分析

三、勘測規劃(省(市)建築師公會建築師業務章則#4)

- (一) 察勘建築基地
- (二) 規劃圖說之製作

四、詳細設計(省(市)建築師公會建築師業務章則#5)

- (一) 詳細設計圖樣
- (二) 編訂預算及工程說明書

五、建築許可(省(市)建築師公會建築師業務章則#7)

- (一) 代辦建築執照申請
- (二) 建築執照書圖
- (三) 公會代收轉付服務
- (四) 特種建築物建照申請

六、協辦招標(省(市)建築師公會建築師業務章則#8)

- (一) 預算與標單
- (二) 施工規範
- (三) 工程預定進度表
- (四) 工程契約文件
- (五) 工程發包

七、現場監造(省(市)建築師公會建築師業務章則#6)

- (一) 法定監造
- (二) 約定監造
 - 1、公共工程
 - 2、私(法)人工程

八、竣工結案

- (一) 協辦使用執照申請
- (二) 約定竣工服務
 - 1、工程報竣時機與程序
 - 2、驗收與缺失改正
- (三) 專案結案管理
- (四) 交屋與產權登記

九、建築物使用

- (一) 使用階段之檢視
- (二) 室內裝修設計及許可
- (三) 變更使用執照

(四) 公共安全檢查申報

十、拆除許可及監督拆除

十一、特殊許可

(一) 都市計畫法相關

- 1、都市更新審議
- 2、都市設計審議
- 3、立體多目標審查

(二) 建築法相關

- 1、建築執照預審
- 2、危老重建計畫書審查
- 3、山坡地開發審議

(三) 其他法系相關

- 1、區域計畫擬定機關許可審議
- 2、非都市土地開發審議
- 3、環境影響評估審議
- 4、建築物防火避難性能評定
- 5、水土保持計畫審查
- 6、交通影響評估
- 7、捷運影響評估
- 8、高鐵、鐵路、高速公路兩側毗鄰地區限建範圍內開發行為
審核

陸、建築管理

- 一、建築執照(建造、拆除、雜項、使用)
- 二、報備
- 三、變更使用
- 四、室內裝修許可
- 五、公安檢查
- 六、產權登記
- 七、營業許可、生產許可